

AFSCHRIFT
van de akte houdende
STATUTENWIJZIGING
van stichting
Stichting Muziekschool Boedijn,
gevestigd te gemeente Hoorn,
akte de dato 5 november 2021.

Zaaknummer 9051977

STATUTENWIJZIGING STICHTING

9051977/mm

Op vijf november tweeduizend eenentwintig verschenen voor mij, mr. Michaël Joseph Moeskops, notaris gevestigd te Hoorn:

1. de heer Johannes Jacobus Christiaan Schuurman, wonende te 1621 BH Hoorn, Oude Doelenkade 41, geboren op zeventien mei negentienhonderd zevenenvijftig, houder van Nederlands rijbewijs met nummer 5082685413;
2. de heer Bernard Gerardus Wilhelmina Thissen, wonende te 1621 BR Hoorn, Grote Oost 11, geboren op achtentwintig juli negentienhonderd zeventig, houder van Nederlandse identiteitskaart met nummer INJ9PLFC4;

te dezen handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting: Stichting Muziekschool Gerard Boedijn, statutair gevestigd te Hoorn, feitelijk adres: Noorderstraat 3, 1621 HV Hoorn, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41235585, hierna te noemen: de stichting, zulks ter uitvoering van het hierna te melden besluit van het bestuur van de stichting en als zodanig bevoegd krachtens het bepaalde in artikel van de vigerende statuten van de stichting.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

- de stichting is opgericht bij akte op tien januari negentienhonderd negentig voor notaris mr. E. Postmus te Hoorn verleden, bij welke akte tevens de statuten van de stichting werden vastgesteld;
- de statuten van de stichting zijn gewijzigd en in opnieuw vastgesteld bij akte op twee juli negentienhonderd negentig voor genoemde notaris Postmus verleden;
- nadien zijn de statuten van de stichting niet meer gewijzigd;
- in de vergadering van het bestuur van de stichting de dato een september tweeduizend twintig heeft het bestuur van de stichting besloten tot een algehele wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit het aan deze akte gehechte exemplaar van de notulen van die vergadering;
- terzake van deze vergadering is voldaan aan de vereisten inzake oproeping, quorum en besluitvorming;
- van de toestemming tot het wijzigen van de statuten door elke subsidiërende gemeente, zoals bepaald in artikel 17 lid 5 van de vigerende statuten blijkt uit een aan deze akte te hechten verklaring.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat ter uitvoering van het bestuursbesluit de statuten van de stichting met ingang van heden luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Muziekschool Boedijn.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente: Hoorn
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

1. Het verzorgen en stimuleren van muziekeducatie en training in al haar facetten.

A

2. Het aanbieden van instrumentaal, vocaal en theoretisch onderwijs aan inwoners van de gemeente Hoorn en aan van omringende gemeenten.
3. Zoveel mogelijk inwoners in het verzorgingsgebied in aanraking laten komen met muziek in al haar verschijningsvormen.

Artikel 3.

De stichting tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door:

1. Het op een eigentijdse manier van aanbieden van kwaliteit hoogwaardig muziekonderwijs in het basisonderwijs, het voorgezet onderwijs en in de vrije tijd;
2. Het aanbieden en stimuleren van samenspel en optredens;
3. Het delen van haar kennis en vakmanschap met alle organisaties die hier behoefte aan hebben;
4. Al het andere dat tot verwezenlijking van de doelstelling kan bijdragen.

GELDMIDDELEN

Artikel 4.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. subsidies, kostenvergoedingen en andere bijdragen van de overheid.
 - b. Iesgelden en bijdragen voor gebruikmaking van (muziekschool)voorzieningen.
 - c. Bijdragen voor dienstverlening aan derden.
 - d. donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen.
 - e. alle andere baten.
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Het vermogen en de eventuele exploitatieoverschotten worden overeenkomstig de doelstelling besteed.
3. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. De stichting mag geen uitkeringen doen of beloning toekennen aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de Stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de Stichting geleverde goederen of diensten.
5. Bestuursleden hebben het recht op een vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte (on)kosten. Zij ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden en ontvangen geen bovenmatige vacatiegelden.

ORGANEN

Artikel 5.

De stichting kent de volgende organen:

1. Het bestuur;
2. De directie.

DIRECTIE

Artikel 6.

1. De dagelijkse leiding van de stichting berust bij de directie.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van de directie berust de leiding tijdelijk bij een door het bestuur aan te wijzen personen.

Artikel 7.

1. De directie wordt benoemd door het bestuur.
2. Het salaris en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie worden vastgesteld door het

- bestuur, in overeenstemming met de geldende CAO Kunsteducatie. -----
3. De directie kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Voor een -----
besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van twee/derde van alle leden van het -----
bestuur (aanwezig ter vergadering of via vertegenwoordiging) vereist. -----

TAAK, BEVOEGDHEID EN WERKWIJZE DIRECTIE -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur legt in een directiereglement, zoals bedoeld in artikel 17, algemene richtlijnen -----
aan de directie vast met betrekking tot de uitvoering van haar taak, bevoegdheid en -----
werkwijze. -----
2. De directie benoemt en ontslaat het overige personeel. Zij rapporteert periodiek aan het -----
bestuur over het personeel en het personeelsbeleid. Geschillen tussen directie en personeel -----
of individuele personeelsleden kunnen door betrokkenen worden voorgelegd aan het -----
bestuur. -----
3. De directie verschaft het bestuur tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede -----
uitoefening van de taak van het bestuur. -----
4. De directie is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van -----
een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van het bestuur en het bestuur tot het nemen van dergelijke besluiten bevoegd.
5. De directie is niet bevoegd tot het nemen van besluiten die strijdig zijn met deze statuten. --
6. De directie behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur voor directiebesluiten ---
streckende tot: -----
 - a. substitutie van begrotingsposten die niet tot uitvoering zijn gekomen of zullen komen -----
ingeval deze substitutie een ingrijpende wijziging van het vastgestelde beleid zou -----
kunnen inhouden of ten gevolge heeft; -----
 - b. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met derden, alsmede verbreking -----
van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende -----
betekenis is; -----
 - c. het beëindigen van de dienstbetrekking van de binnen de stichting werkzame -----
werknemers dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of -----
voorwaarden van de werknemers; -----
 - d. het aangaan van kredietovereenkomsten met banken en andere kredietinstellingen ten -----
behoefte en ten laste van de stichting; -----
 - e. het aangaan van andere rechtshandelingen dan hiervoor vermeld met een belang groter -----
dan een door het bestuur vast te stellen waarde, vastgelegd in het directiereglement, ---
zoals bedoeld in artikel 17. -----
 - f. indien gelijke verbintenissen binnen een tijdvak van een jaar tezamen boven -----
genoemde waarde uitkomen, geldt eveneens het vereiste van voorafgaande -----
goedkeuring. -----
7. Op het ontbreken van de in de lid 6 van dit artikel vereiste goedkeuring kan tegen derden ---
geen beroep worden gedaan. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Tegen het handelen in strijd met artikel 8 lid 4 kan tegen derden beroep worden gedaan. ...
3. Indien de directie in privé een overeenkomst sluit met de stichting of een procedure voert -- tegen de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door een door het bestuur aan te ---- wijzen persoon. In alle andere gevallen van tegenstrijdig belang tussen de directie en de ---- stichting, wordt de stichting overeenkomstig het eerste lid van dit artikel ----- vertegenwoordigd.

BESTUUR: BENOEMING EN AFTREDEN

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen. Het aantal leden ----- wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur.
3. Daalt het aantal leden van het bestuur beneden het door het bestuur vastgestelde aantal, dan blijft het bestuur bevoegd, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling.

Artikel 11.

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur ----- telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van drie jaar.
2. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar voor een termijn van drie jaar en kunnen ---- maximaal twee maal worden herbenoemd.
3. Voor een in een tussentijdse vacature benoemd lid van het bestuur geldt de in lid 1 van dit - artikel bepaalde zittingstermijn.
4. Bij ontstentenis van bevoegde bestuursleden wijst de gemeente Hoorn een tijdelijk ----- bestuurder aan met de opdracht om binnen drie maanden en met inachtneming van de ----- Governance Code Cultuur een bevoegd bestuur samen te stellen.

Artikel 12.

1. Geen lid van het bestuur kunnen zijn: -----
 - a. personen in dienst van de stichting en hun verwanten in de eerste en tweede lijn; -----
 - b. personen die beroepsmatig anders dan in dienstbetrekking voor de stichting werkzaam ---- zijn; -----
 - c. personen die lid zijn van het college van Burgemeester en Wethouders of de ----- gemeenteraad van de gemeente Hoorn, waarvoor de stichting producten of diensten ---- verzorgt; -----
 - d. bestuurders en personen in dienst van een organisatie betrokken bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden of de toelatingsvoorwaarden voor de stichting.
2. Een lid van het bestuur defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door ontslagneming als lid van het bestuur; -----
 - d. door zijn aftreden volgens het in artikel 11 bedoelde rooster van aftreden; -----
 - e. door ontslag hem verleend door het bestuur.
3. Een besluit tot ontslag als in lid 2.e. bedoeld, kan slechts worden genomen in vergadering -- van het bestuur, waarin de leden van het bestuur, met uitzondering van het lid wiens ----- ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Het bestuur kan besluiten een lid van het bestuur te schorsen. Het bepaalde in de laatste ----

zijn van het vorige lid is overeenkomstige toepassing. Door de schorsing vervallen alle -----
rechten verbonden aan het lidmaatschap van het bestuur. De schorsing eindigt van -----
rechtswege indien het bestuur niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot -----
ontslag. -----

BESTUUR: TAAK, BEVOEGDHEID EN WERKWIJZE

Artikel 13.

1. Het bestuur voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de Governance Code -----
Cultuur. -----
2. Het bestuur stelt het beleid van de stichting vast, alsmede de begroting en de jaarrekening. -
3. Het bestuur stelt de voorzieningsplaatsen van de muziekschool in het verzorgingsgebied ---
vast. -----
4. Het bestuur ziet toe op de uitvoering van het beleid door de directie en op de algemene -----
gang van zaken in de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het -----
bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen. -----

Artikel 14.

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. -----
2. Het bestuur regelt onderling de verdeling van de werkzaamheden. -----
3. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter ---
zulks nodig acht of één van de leden van het bestuur zulks met opgaaf van redenen aan de -
voorzitter verzoekt. -----
4. Alle vergaderingen worden in het openbaar gehouden tenzij het bestuur om gewichtige te --
vermelden redenen mocht bepalen dat de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten is. -----
5. De directie woont op verzoek de vergaderingen van het bestuur bij. -----
6. De directie stelt desgewenst personeel en/of faciliteiten voor het oproepen en het notuleren
van het verhandelde in elke vergadering beschikbaar. De notulen worden vastgesteld door -
het bestuur. -----
7. De leden van het bestuur worden voor de vergadering door of namens de voorzitter -----
schriftelijk opgeroepen. Voorts wordt hun tenminste één week voor de datum van de -----
vergadering een agenda toegezonden, waarin de ter vergadering te behandelen -----
onderwerpen zijn vermeld en zoveel mogelijk zijn toegelicht. In naar het oordeel van de ---
voorzitter – spoedeisende gevallen kan van het bepaalde in dit lid worden afgeweken. -----

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

Artikel 15.

1. De vergadering van het bestuur worden gehouden op een door de voorzitter te bepalen -----
plaats. -----
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter van het bestuur. -----
Ontbreekt de voorzitter, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
3. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. -----
4. Een lid van het bestuur kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door ---
een medelid van het bestuur en krachtens schriftelijke volmacht. -----
5. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door het bestuur -----
genomen met meerderheid van de stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft --
van de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien aan
dit laatste vereiste niet is voldaan, kunnen over de in verband daarmee aangehouden -----
onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden genomen in een volgende ten minste drie -----

- weken later te houden vergadering, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuur. Indien de stemmen over een voorstel staken zal, nadat het voorstel opnieuw is besproken, in dezelfde vergadering nogmaals over het voorstel worden gestemd. Mochten de stemmen ook dan staken dan is de stem van de voorzitter in deze beslissend. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. In spoedeisende gevallen kan het bestuur ook besluiten buiten de vergadering nemen, mits dit besluit schriftelijk wordt vastgelegd en de zienswijze van de leden van het bestuur schriftelijk, of per e-mail wordt ingewonnen, geen van de leden van het bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en met algemene stemmen. Het stuk waaruit de in de vorige volzin bedoelde besluitvorming blijkt, wordt bij de notulen gevoegd.
 7. In een vergadering kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten vereiste voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits alle leden van het bestuur in persoon aanwezig zijn en geen van de leden van het bestuur zich hiertegen verzet.
 8. Een stemming geschiedt mondeling, tenzij tenminste één lid van het bestuur schriftelijke stemming verlangt.
 9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

JAARVERSLAG/JAARREKENING, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 16.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeiën uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te beheren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De directie is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur een jaarverslag uit te brengen over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid.
4. De directie is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening te presenteren, omvattende de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting op deze stukken, ter vaststelling voor aan het bestuur, vergezeld van een rapport van de door het bestuur benoemde accountant.
5. Omtrent de getrouwheid van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van lid 4 legt de accountant een verklaring af aan het bestuur.
6. De directie is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2, 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.
7. Jaarlijks, uiterlijk voor het einde van het boekjaar ontwerpt de directie de begroting voor het komende boekjaar, een voortschrijdend meerjarenplan en het beleidsplan voor activiteiten, fondswerving en beheer en wordt deze vastgesteld door het bestuur.

REGLEMENTEN

Artikel 17.

1. Het bestuur stelt een directiereglement vast dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met deze statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat.
2. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18.

1. De statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
2. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten, indien dit onderwerp op de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel ten minste drie weken tevoren schriftelijk aan de leden van het bestuur is kenbaar gemaakt.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, doch niet eerder dan één week na de eerste vergadering aan de orde is geweest, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19.

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstig toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan de naam zijn toegevoegd "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door de directie onder toezicht van het bestuur.
4. De directie draagt er zorg voor, dat de ontbinding opgenomen wordt in het register waar de stichting is ingeschreven.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van toepassing.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo na vereffening van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een het algemeen nut beogende rechtspersoon (instelling) met een gelijksoortige doelstelling.

SLOTBEPALING

Artikel 20.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuutakte.

SLOT

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Hoorn op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop at the top and a horizontal line at the bottom.